

eドラッカー講座



e ドラッカー講座

受講マニュアル



Ver.1.6
2025 年 1 月

目次

1. 受講登録と初期ログイン	3
2. 受講する	4
3. メモ機能	8
4. ブックマーク	10
5. 個人設定を変更する	11
6. FAQ	12

【システム推奨環境】

パソコン	<p><Windows> OS : MicrosoftWindows 10/11 ブラウザ : Microsoft Edge、Firefox 最新バージョン、Google Chrome 最新バージョン</p> <p><Mac> OS : Mac OS X(10.14.x 以上) ブラウザ : Safari 最新バージョン、Firefox 最新バージョン、Google Chrome 最新バージョン</p>
スマートフォン/ タブレット	<p><iOS> OS : iOS17.x 以上 ブラウザ : Safari 最新バージョン</p> <p><Android> OS : Android 8.1 以上 ブラウザ : Google Chrome 最新バージョン</p> <p>※スマートフォンでは動画の字幕が小さくなるため読みづらい場合があります。</p> <p>※Android については一部正常に作動しないものがございます。</p>

1. 受講登録と初期ログイン

受講登録をする

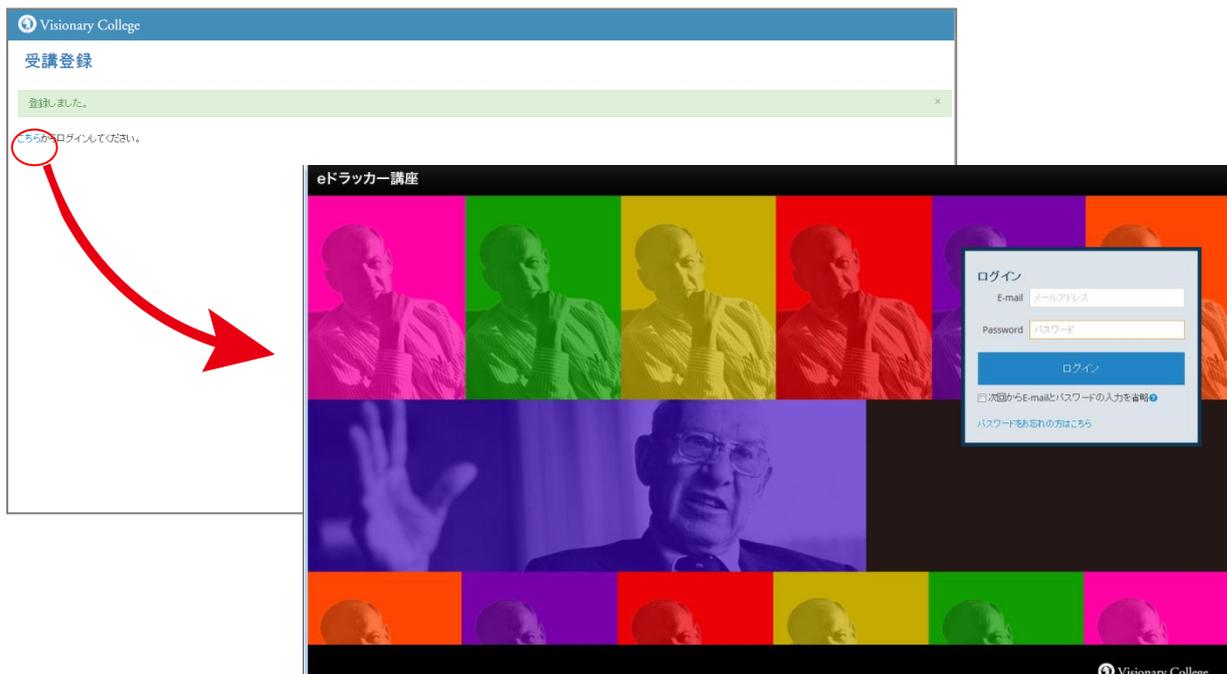
eドラッカー講座事務局よりお送りしたご案内メールに記載されたURLにアクセスしてください。

ご本人様専用の受講登録画面が表示されます。

The screenshot shows the registration page for Visionary College. The page title is "受講登録" (Registration). The course is "P.F.ドラッカー・マネジメント講座". The organization name is "P.F.ドラッカー・マネジメント". The login email address is "pfd@visionarycollege.com". The form fields are: "お名前" (Name), "パスワード" (Password), and "パスワード(確認用)" (Password confirmation). A blue button labeled "規約に同意して登録する" (Register with agreement) is highlighted. A red box highlights the email address field, with an arrow pointing to the text: "こちらにご自分のメールアドレスが表示されているかご確認ください。" (Please check if your email address is displayed here). Another red box highlights the name and password fields, with an arrow pointing to the text: "お名前・お好きなパスワード・パスワード(確認用)を記入してください。" (Please enter your name, your preferred password, and your password confirmation). A third red box highlights the registration button, with an arrow pointing to the text: "規約をご確認の上、「規約に同意して登録する」ボタンをクリックしてください。" (Please check the terms and click the "Register with agreement" button). A link "Visionary Collegeに既に登録済みの方はこちら" (Click here if you are already registered at Visionary College) is visible at the bottom left.

ログイン

登録が完了すると「登録しました」と表示されます。「こちらからログインしてください。」の「こちら」をクリックするとログイン画面に移行します。



2. 受講する

コースを選択する

ログインをすると、home 画面にお申込コースが表示されます。「受講する」ボタンをクリックして受講を開始してください。



Home 画面



コース Home 画面

1.自らをマネジメントする

このコースでは、あなたに自分自身の仕事やキャリアを深く考えてもらうため、フィードバック分析用の質問が多数用意されています。

フィードバック分析のページで質問が表示されたら、「学習メモ」内に自分の答えを書き込み、メモを保存してください。あなたの回答は、あなたが後から自分で読み返すためにだけ用いられ、他の人の目に触れることはありません。

質問にはできるだけ正直に答えください。あなた自身の回答をコース終了後に確認することにより、あなた自身とあなたの仕事を点検する何よりも確かな手がかりになるはずです。

なぜなら、あなたのことを一番よく知っているあなた自身が書いたものだからです。

受講するレッスンを選択してください。

Lesson 1: はじめに

- 講義
- フィードバック分析

Lesson 2: 自分の強みを知る

- 問題
- 講義
- フィードバック分析

Lesson 3: 自分のワークスタイルを知る

- 講義
- 講義
- フィードバック分析

本日の学習時間 0分

フォーラム みんなで議論

新しいトピック(タイトル記入) ※必須入力

講義（動画）を受講する

講義ボタンをクリックすると動画再生画面が表示されます。画面中央の動画再生画面をクリックして受講を始めてください。

Lesson 1: はじめに > 講義

このユニットをブックマークする

次の動画を早見しよう！見終わったら「完了する」ボタンを押しましょう！

学習を中断するときは？

完了する

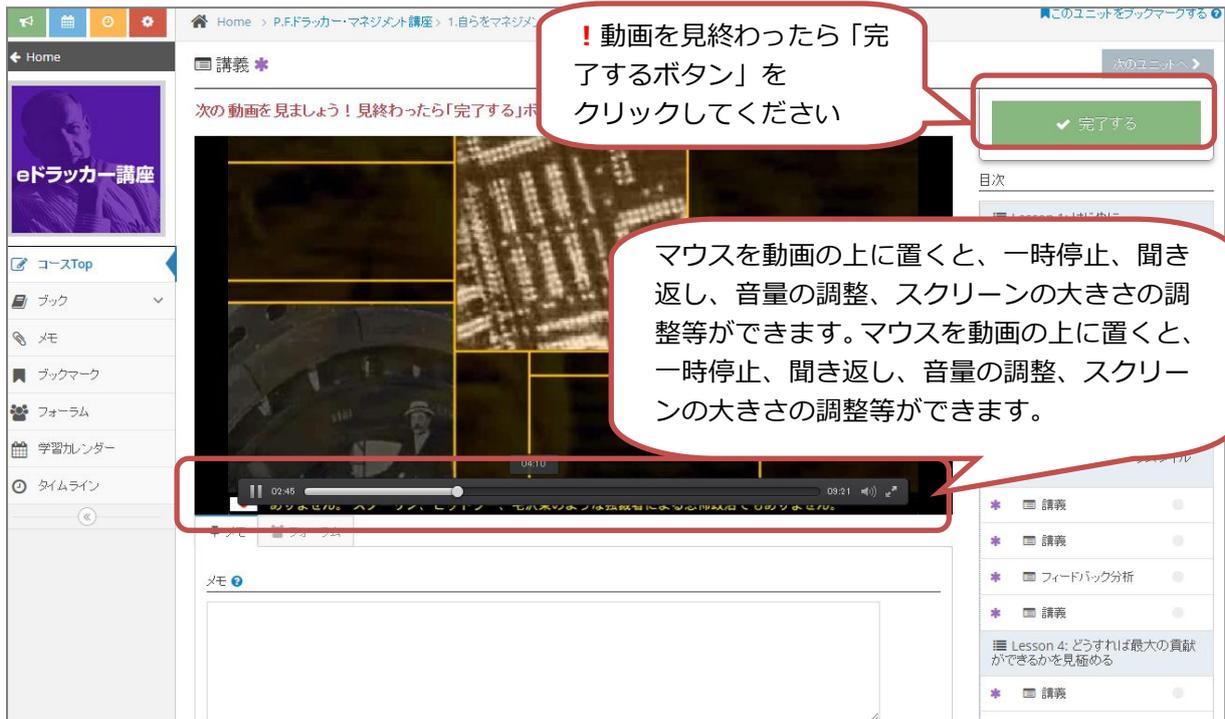
目次

- Lesson 1: はじめに
 - 講義
 - フィードバック分析
- Lesson 2: 自分の強みを知る
 - 問題
 - 講義
 - フィードバック分析
- Lesson 3: 自分のワークスタイルを知る
 - 講義
 - 講義
 - フィードバック分析
 - 講義

メモ

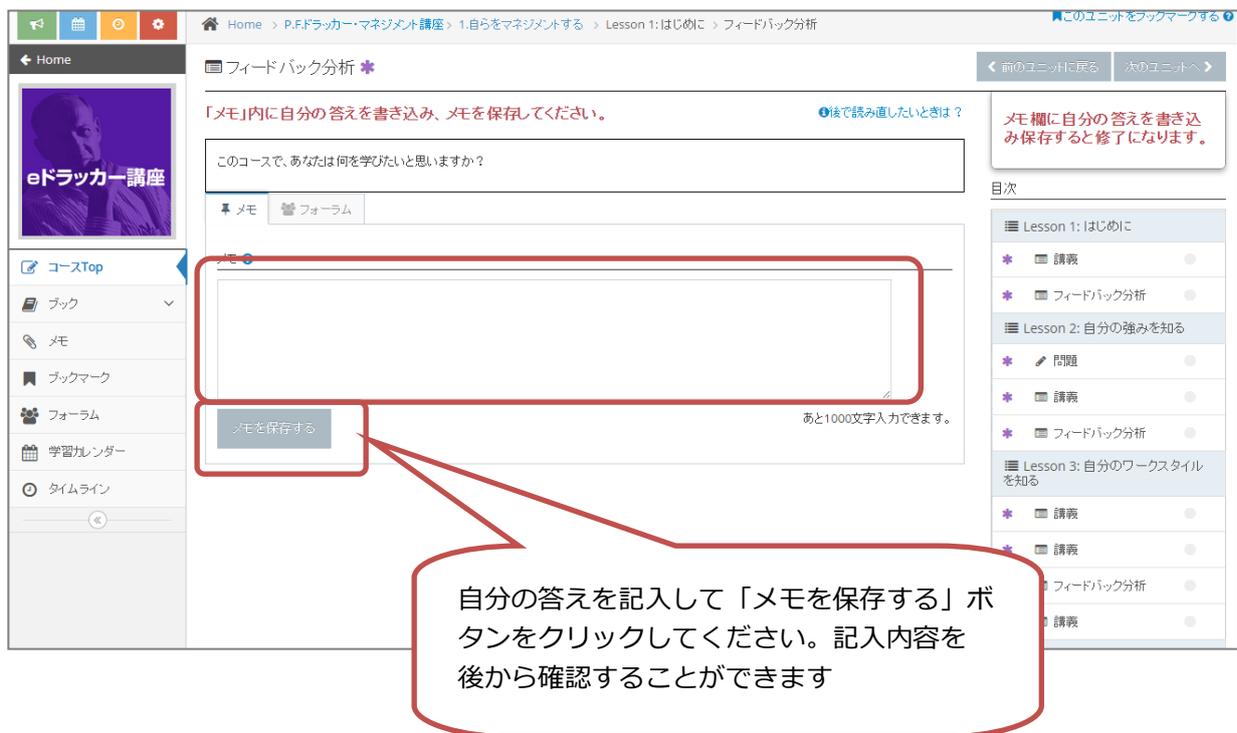
フォーラム

メモ



フィードバック分析

フィードバック分析では、質問に対する自分の考えを記入します。



ドリルを受講する

講義に基づいた問題が一出題されます。画面上部の「スタート」ボタンを押すと、始まります。終了したら「採点」ボタンを押して答えあわせをしてください。



完了テストを受講する

コースワークの最後に完了テストがあります。画面上部の「スタート」ボタンを押すと、始まります。「次へ」ボタンを押しながら問題に答えて終了したら「採点」ボタンを押して答えあわせをしてください。※採点ボタンは最後の問題画面でのみクリックすることができます。

全問正解で修了となります。



3. メモ機能

メモ機能では、教材の受講中に重要ポイントや感想などを記入して保存することができます。

The screenshot shows a video player with the title "1910年 企業経営者や専門職". Below the video is a text input field for notes, with a "メモを保存する" (Save memo) button below it. A red speech bubble points to the button with the text: "メモ欄に記入したら、「メモを保存する」ボタンをクリックしてください。 ※「メモを保存する」ボタンを押下していない場合はメモは保存されませんのでご注意ください。" (After entering the memo field, click the "Save memo" button. *If you do not click the "Save memo" button, the memo will not be saved, so please be careful.)

内容を確認するには画面左のメニューの「メモ」、または各コース画面でブックの隣の「メモ」タブを選択してください。

The screenshot shows the course page for "1. 自らをマネジメントする". In the left sidebar, the "メモ" (Memo) tab is highlighted with a red box. In the main content area, the "メモ" tab is also highlighted with a red box, and the "ブック" (Book) tab is highlighted with a red box. The "ブック" tab is also highlighted with a red box.

保存したメモが一覧で表示されます。「テキストで保存」ボタンをクリックしてください。新しいタブが開き、メモの内容がテキスト化されて表示されますので、コピーしてからワードやメモ帳に張り付けるなどして保存してください。

ブック	メモ	登録日
Lesson 1:はじめに フィードバック分析		2014/11/18 17:42
Lesson 2: 自分の強みを知る フィードバック分析		2014/11/18 17:42

4. ブックマーク

繰り返し学習したいテキストや動画、理解度テストにブックマークをつけることができます。



ブックマークした教材は、画面左のメニューの「ブックマーク」、または各コース画面で「ブックマーク」タブを選択してください。



5. 個人設定を変更する

ログインメールアドレスやパスワードは設定画面より変更することができます。
画面左メニューバー上部の  ボタン、もしくは、画面右上のお名前をクリックしてから「プロフィール/設定」を選択してください。



6. FAQ

e ドラッカー講座のご受講に関してよくあるご質問

- Q.** 登録メールが届きましたが、ID・パスワードの記載がありません。
- A.** 登録ご案内メールにIDとパスワードは記載しておりません。登録用URLが記載されていますので、そちらのURLにアクセスしていただき、ご本人様情報を記入してから受講を始めてください。
- Q.** パスワードを忘れました。
- A.** ログイン画面の「パスワードをお忘れの方はこちら」からパスワードの再発行が可能です。再発行したパスワードをご登録のメールアドレスにお送りいたします。
- Q.** 登録メールが届きません。
- A.** お手数ですが、お名前とメールアドレスをご記入の上、DCBS事務局（dcbs@diamond.co.jp）までご連絡ください。ご登録メールを再送いたします。
- Q.** 動画が再生されません。
- A.** モバイル通信で受講されている場合、端末の設定によっては動画が再生されない場合がありますので、お手数ですがWi-Fi接続で再度お試しください。
- Q.** 修了証は発行されますか？
- A.** 全てのコースを修了された方には、修了証を発行いたします。DCBS事務局より順次eメールにて送付いたします。（修了証はPDFとなります）しばらく経っても修了証が届かない場合は、恐れ入りますがDCBS事務局（dcbs@diamond.co.jp）までご連絡ください。

※お問合せへは3営業日以内に回答いたします。調査等にお時間をいただく場合などのお問合せに関しましては、一次返信とさせていただきます。正式な回答にはお時間がかかる場合がございます。